



PREVENTION DES RISQUES,  
COMMUNICATION DE CRISE,  
ACCOMPAGNEMENT DE DIRIGEANTS



NOTRE EXPERTISE EN FORMATION

# Expertises

## Conseil

**Prévention et gestion  
des risques**

**Communication et  
gestion de crise**

**Retex**

## Formation

**Prise de parole**

**Media training**

**Gestion et  
communication de crise**

**Simulation de crise**

**Gestion des conflits**

## Coaching

**Préparation des  
cellules de crise**

**Préparation des  
équipes à affronter  
des situations  
sensibles**

**Prise de poste**

## Médiation

**Accompagner et  
orienter les  
situations  
conflictuelles vers  
une résolution  
positive et durable  
par la médiation.**

## Les modules de formation

### ■ **Prise de parole publique**

- Adapter son mode de communication à chaque public
- Préparer ses prises de parole

### ■ **Media training**

- Connaître le paysage médiatique français
- Se préparer à la prise de parole médiatique
- Développer et entretenir ses relations avec la presse

### ■ **Formation à la communication/gestion de crise**

- Maîtriser les enjeux et les premiers réflexes de la communication de crise
- Gérer des médias en situation de crise
- Prévenir la crise par des outils adaptés
- Se préparer à la crise par un exercice de simulation
- Sensibiliser les salariés aux risques et aux bons réflexes de partage de l'information

### ■ **Gestion des conflits**

- Prévenir et gérer les conflits internes

## L'approche

- Des formations sur mesure
  - Une évaluation du besoin et la construction d'un **programme sur mesure** sur la base de modules complémentaires, composant des séances de formation d'une **demi-journée à plusieurs jours**, en **groupes restreints ou séances individuelles**, exclusivement en **intra-entreprise**
  - L'association systématique d'**apports théoriques à des exercices pratiques**, pour une application immédiate et opérationnelle
  - Des **exercices filmés** construits sur des scénarios intégrant des **thématiques spécifiques à l'activité**.
  - Un travail de fond avec des **experts** (juristes, journalistes, comédiens, risk managers, experts variés ...)
- Déroulement
  - **dans vos locaux** et dans des conditions favorables à **l'accessibilité des personnes handicapées**.
- Sans prérequis, pour tous les dirigeants ou managers
  - Souhaitant acquérir les connaissances, les outils et les réflexes qui leur permettront de mettre en œuvre une **communication efficace**, dans un contexte favorable ou sensible
  - Susceptibles d'être confrontés à des **situations de crise**.
  - Souhaitent optimiser leurs relations avec les parties prenantes de l'entreprise dans le cadre de **situation conflictuelle**
- Un retour sur expérience
  - Une **évaluation des acquis** permettant de tirer les leçons de l'exercice pour le stagiaire
  - Une **proposition de diagnostic** permettant de tirer des leçons pour l'entreprise
  - La **remise d'outils de synthèse**

# Media training



- **Prérequis** : être en position de pendre la parole face aux médias
  
- **Objectifs**
  - Accroître l'efficacité du porte-parole dans la présentation de ses activités face aux médias
  - Se préparer à une prise de parole spécifique
  
- **Approche théorique**
  - Connaître les médias, évaluer les enjeux, les risques et les opportunités que présente l'interview
  - Elaborer les messages
  - Garder la maîtrise de l'entretien
  
- **Exercices pratiques**
  - Les techniques apprises sont mises en pratique dans le cadre d'exercices filmés
  - Pendant la formation, le travail porte sur :
    - La construction des messages
    - La capacité à répondre
    - Les zones de force et de faiblesse
  - Après chaque exercice, l'interview du participant sera visionnée pour une analyse approfondie.
  
- **Experts**
  - Collaboration avec **les experts** si nécessaires (journalistes, comédiens, ...)

## Formation à la communication/gestion de crise

### ■ Prérequis

- Etre susceptible de faire face à une situation de crise

### ■ Objectifs

- Permettre aux dirigeants d'aiguiser leurs réflexes de gestion de crise

### ■ Exemple de programme d'une durée d'une ou 2 journée

- Sensibilisation à la gestion et communication de crise
- Présentation des procédures crise
- Simulation de crise
- Débriefing de l'exercice

### ■ Exercices sur la base de scénarii qui permettront

- D'analyser l'impact, le développement de la crise et conséquences
- D'identifier les acteurs et actions nécessaire pour chacun d'entre eux
- D'élaborer et mettre en œuvre une stratégie
- De s'exercer à répondre à des interviews filmées

### ■ Evaluation du travail d'équipe et individuel



# Simulation de crise

## ■ Prérequis

- Etre membre de la cellule de crise

## ■ Objectifs

- Préparer votre équipe à l'éventualité d'une crise par une mise en situation
- Mettre en place et tester votre procédure de gestion de crise
- Acquérir les bons réflexes individuels et collectifs pour faire face à une crise, réagir plus vite et plus efficacement

## ■ Programme d'une demi-journée

- Sur la base d'un scénario, l'équipe de direction est amenée à s'organiser et à prendre les décisions adaptées pour faire face à la situation, ainsi qu'aux rebondissements introduits au cours de l'exercice.
- Les participants auront à gérer les différentes sollicitations (appels téléphoniques, mails, questions des journalistes, institutionnels, clients, etc.) et à élaborer, ensemble, les messages pour y répondre

## ■ Un retour sur expérience

- Evaluation du travail d'équipe et individuel



# Gestion des conflits



## ■ Prérequis

- Manager une équipe ou être susceptible d'intervenir dans la résolution de conflits

## ■ Objectifs

- Diagnostiquer et analyser les différents types et niveaux de conflits.
- Gagner en confort et en efficacité dans la gestion des conflits.
- Aborder avec efficacité l'après conflit, retrouver la confiance.

## ■ Programme d'une journée

- Définir le conflit et identifier les sources du conflit.
- Connaître les principales causes et éléments déclencheurs des conflits.
- Adopter des comportements efficaces pour sortir des conflits
- Assumer ses responsabilités face aux conflits
- Utiliser la régulation, l'arbitrage ou la médiation pour sortir des conflits.

## ■ Mise en situation à chaque étape clé

- Exercice et analyse de situations conflictuelles
- Recherche de solutions grâce à la démarche du co-développement.

## ■ Evaluation



**Contact :**

Juliette

Tél: 06 13 58 15 90

jt@trevidic-conseil.com

**www.trevidic-conseil.com**